

Altijd Strijdbaar Waddinxveen

In het hart van Waddinxveen

**Huishoudelijk reglement,
vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering
van 2 maart 2011**





1. Inleiding

Altijd Strijdbaar Waddinxveen (ASW) is ontstaan op 31 mei 2010, na een fusie van de twee verenigingen v.v. Waddinxveen en WSE. Van ASW gaan we een leuke vereniging maken, waarbij de jeugd op zaterdag en (de meeste) senioren op zondag hun wedstrijden spelen. Daarnaast hebben we natuurlijk onze zaterdag senioren, de recreanten op vrijdagavond, onze zaalvoetballers en zijn er voetbaltrainingen voor jeugdige autisten.

Onze nieuwe accommodatie ligt dadelijk in het hart van Waddinxveen. We streven ernaar dat de vereniging ASW dadelijk ook in het hart van alle Waddinxveners zit. Want we vinden winnen erg belangrijk, maar plezier en spelvreugde nog veel belangrijker! Vanuit dit uitgangspunt is het huishoudelijk reglement van ASW opgebouwd.

In het huishoudelijk reglement is aangegeven hoe we (normaal gesproken) met elkaar en onze gasten omgaan. Daar kan alleen van worden afgeweken op basis van een bestuursbesluit.

Alle leden of ouders van jeugdleden kunnen voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement indienen. Dat doen ze bij de secretaris van het bestuur, die beheerder is van het huishoudelijk reglement. Alle voorstellen die uiterlijk drie weken voorafgaand aan een algemene ledenvergadering worden ingediend, worden tijdens die ledenvergadering in stemming gebracht.

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van ASW, zoals vastgesteld in een notariële akte van 31 mei 2010. Waar het huishoudelijk reglement afwijkt van de statuten, daar zijn de statuten leidend. Uiteraard dient de uitvoering van het huishoudelijk reglement aan wet- en regelgeving van de overheid te voldoen.



2. Ontstaan van ASW

2.1 De twee oude verenigingen

De vereniging v.v. Waddinxveen was de eerste Waddinxveense voetbalvereniging. De vereniging voetbalde op sportpark De Sniep, naast het zwembad. De club met de geel-zwarte kleuren is opgericht op 20 mei 1922.

De vereniging WSE is opgericht op 9 juni 1948. Vanaf begin jaren '70 voetbalde ze op sportpark 'De Lansbrekers' aan de Willem de Rijkelaan. De clubkleuren waren oranje-zwart.

ASW is ontstaan na een zogenaamde technische fusie: voor de fusie zijn de statuten van v.v. Waddinxveen volledig aangepast. Daarmee is de formele oprichtingsdatum van ASW: 20 mei 1922.

Onze accommodatie

Vanaf het seizoen 2011-2012 speelt ASW op het opnieuw ingerichte sportpark De Sniep. Het sportpark wordt beheerd door de Stichting Exploitatie Voetbalpark De Sniep (S.E.V. de Sniep). Het eerste seizoen (2010-2011) speelt ASW op sportpark 'De Lansbrekers'.



3. Vereniging

3.1 Leden

Wie zijn de leden?

De vereniging bestaat uit:

- Actieve leden. Dit zijn leden die in competitieverband aan de voetbalsport deelnemen. Onderscheid wordt gemaakt naar pupillen (tot 13 jaar), junioren (van 13 tot 19 jaar) en senioren (ouder dan 18 jaar).
- De recreanten die op vrijdagavonden hun wedstrijden spelen. Deze leden komen niet in actie in de KNVB-competitie.
- Leden autistenvoetbal. Deze leden (tussen 8 en 14 jaar) nemen deel aan de wekelijkse trainingen op ons terrein.
- Niet actieve leden. Deze leden nemen niet deel aan de voetbalsport.
- Kaderleden. Dit zijn leden die actief zijn in de begeleiding van teams of als vrijwilliger in de vereniging.
- Ereleden en erevoorzitters. Deze leden hebben zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk gemaakt en zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Donateurs zijn officieel geen leden, maar wel vaak nauw bij de vereniging betrokken.

Voor alle actieve leden die door de vereniging zijn aangemeld bij de KNVB, is dientengevolge een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Voor nadere informatie over deze verzekering kunt u contact opnemen met de secretaris.

Aanmelding lidmaatschap

Voor een inschrijving als lid van ASW is het volgende nodig:

- Pasfoto.
- Kopie van een identiteitsbewijs.
- Inschrijfformulier (bij jeugdleden dienen de ouders/verzorgers ook het onderste gedeelte in te vullen).
- Automatische incasso voor inning van de contributie.
- (Als een aanstaand lid van een andere vereniging komt) spelerspas.

Een lidmaatschap bij onze vereniging wordt aangegaan voor een geheel seizoen. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld ernstige blessure) kan het bestuur besluiten dat een lid voor een deel van het seizoen kan worden vrijgesteld van contributieverplichtingen. Dit zijn altijd besluiten over incidentele situaties en scheidt geen precedent voor andere situaties.



Met deze gegevens zorgt de vereniging ervoor dat de inschrijving in de ledenadministratie wordt verwerkt. De vereniging zorgt er ook voor dat leden (als dat nodig is) worden aangemeld bij de KNVB. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.

Jeugdleden krijgen vervolgens een gesprek met de coördinator van zijn/haar leeftijdscategorie.

Voor pupillen geldt dat de eerste drie maanden van het lidmaatschap geen contributie verschuldigd is en wordt beschouwd als een proefperiode.

De oude vereniging WSE kende een systeem van 5 of 10 wedstrijden spelen. De regeling is alleen nog toegestaan voor spelers van WSE op basis van oude rechten. Alle overige leden en de nieuwe leden van ASW kunnen van deze regeling geen gebruik maken.

Opzegging lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap dient altijd schriftelijk door middel van een afmeldingsformulier te geschieden dat vóór 31 mei beschikbaar is bij de KNVB, mocht het lid de overstap gerealiseerd willen hebben voor het aanstaande seizoen.

Contributie

Het bestuur van ASW stelt ieder jaar de hoogte van de contributie vast. Indien de contributie van het aanstaande seizoen (algemeen of voor een leeftijdscategorie) met meer dan 2,5% stijgt ten opzichte van het lopende seizoen, dan is instemming van de algemene ledenvergadering nodig.

Betaling

Voor leden die een automatisch incasso hebben afgegeven zal de inning van de contributie twee keer per jaar plaatsvinden, tenzij men opgeeft de contributie in één keer te laten incasseren. De eerste inning geschiedt begin augustus. De tweede inning medio december.

De andere leden ontvangen medio augustus een schrijven met daarin vernoemd het te betalen contributiebedrag. Deze leden verplichten zich om de contributie in één keer te voldoen vóór 1 oktober.



Boetes opgelegd door de KNVB als gevolg van gele en/of rode kaart dienen door betrokken speler(s) en of team(s) zelf te worden betaald. Hiertoe zal de penningmeester met betrokkene(n) een regeling treffen.

Mocht niet aan de financiële verplichting ten opzichte van de club worden voldoen, dan zal er een procedure gestart worden met een Incassobureau. Alle daaraan verbonden kosten komen voor rekening van betrokkene(n) en kunnen oplopen tot 4 à 5 keer het oorspronkelijk te betalen contributiebedrag. Tevens zal de spelersspas van het lid worden ingenomen. Na afwikkeling van de financiële zaken zal de spelersspas weer in het mapje van het betreffende team worden gestopt.

Het is mogelijk om met de penningmeester van ASW een betalingsregeling te treffen die afwijkt van bovenstaande. Het zijn afspraken met individuele leden, hieraan kunnen door anderen geen rechten worden ontleend.

Informatie

ASW heeft een mooie website. We streven er naar om op deze website zo actueel mogelijk bij te houden. Daarnaast verschijnt regelmatig een nieuwsbrief, die per e-mail wordt verspreid. Daarnaast zijn er in de kantine papieren versies beschikbaar.

3.2 Wedstrijden

Kleding

De vereniging heeft een shirt waarin de kleuren van de beide oude verenigingen terugkomen: zwart met een gele en een oranje verticale band over de linkerschouder. De oranje en gele baan komen ook terug op de broek en de kousen.

Alle shirts en broekjes worden voor de wedstrijden worden door de vereniging beschikbaar gesteld. De teams zijn in principe zelf verantwoordelijk voor het wassen van de tenues. Daarbij kunnen ze gebruik maken van de wasmachines in ons clubgebouw. (Op dit moment zijn we in de gelukkige omstandigheid dat er vrijwilligers zijn die bereid zijn de kleding te wassen en te vouwen.)

De shirts en de boeken blijven eigendom van de vereniging. Schoenen, ASW-kousen, trainingspakken en scheenbeschermers voor de wedstrijden en de kleding voor trainingen dient men zelf aan te schaffen en te onderhouden.



Afgelastingen

Voor afgelastingen kan men de informatie vinden op teletekstpagina 603 van de NOS. ASW valt onder district West II. Bij algehele afgelasting van dit district wordt er op de betreffende dag niet gespeeld. Naast algehele of gedeeltelijke afgelastingen door de KNVB kan de thuisspelende vereniging overgaan tot afgelasting.

De vrijwilligers van ASW doen hun best om afgelastingen zo snel mogelijk op onze website te publiceren.

3.3 Bestuur en commissies

De vereniging wordt geleid door een bestuur, dat bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een bestuurslid vanuit de jeugdcommissie. Alle bestuursleden dienen meerderjarig te zijn.

Het bestuur vergadert eens in de 5 tot 7 weken. Ieder bestuurslid is contactpersoon voor één of meerdere commissies. De commissies hebben een belangrijke eigen verantwoordelijkheid. We beschikken over de volgende commissies (contactpersoon bestuur):

- Kantine- en barcommissie (voorzitter).
- Onderhoudscommissie (voorzitter).
- Sponsoringcommissie (voorzitter).
- Seniorencommissie (vice-voorzitter).
- Evenementencommissie (vice-voorzitter).
- Jeugdcommissie (bestuurslid jeugd).
- PR- & websitecommissie (secretaris).
- Financiële en ledenadministratie (penningmeester).

Bij stemmingen binnen het bestuur worden besluiten vastgesteld bij een absolute meerderheid. Mochten de stemmen staken, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De volgende belastingen/vergunningen worden beheerd door:

- Belasting HHS Rijnland: Secretaris & onderhoudscommissie.
- Loonbelasting: Penningmeester.
- Horecaverunning: Voorzitter & kantine- en barcommissie.
- Vergunningen voor evenementen: Vice-voorzitter & evenementencommissie.
- Verzekeringen: Penningmeester & voorzitter.



3.4 Vrijwilligersbeleid

Zolang er voldoende vrijwilligers zijn die het vele werk verrichten, vraagt de vereniging aan de leden (voorlopig) geen vrijwilligersvergoeding. Vrijwilligers worden bij ASW niet betaald.

Een uitzondering daarbij geldt voor specifieke functies, zoals trainers van selectiegroepen en de technische en de medische staf.

Van de actieve leden ouder dan 18 jaar wordt verwacht dat ze tenminste éénmaal per seizoen een dienst verrichten ('iedereen is vrijwilliger'). Dat kan bijvoorbeeld een bardienst van enkele uren zijn of het meehelpen aan de grote schoonmaak van onze gebouwen aan het einde van het seizoen.

Het bestuur van ASW doet een beroep op alle van deze actieve leden om aan hun minimale inspanning te voldoen. Daarbij is een belangrijke rol aan de leider van het team bedacht. Vooral nog kiest het bestuur nog niet voor het instellen van een boetebeleid omdat dit veel administratie en handhaving vereist.

3.5 Algemene Ledenvergadering

Volgens de statuten dient de vereniging binnen 6 maanden na sluiting van het boekjaar (die loopt van 1 juli van het ene jaar tot en met 31 juni van het volgende jaar) een algemene ledenvergadering te organiseren.

Algemene ledenvergaderingen worden tenminste twee weken voorafgaand aan de bijeenkomst aangekondigd via de website of de nieuwsbrief. In de aankondiging worden genoemd: datum, tijdstip, plaats, agenda en de beoogde stemmingen (met een overzicht van de alternatieven).

Eveneens twee weken voorafgaand aan een algemene ledenvergadering zal het bestuur een jaarverslag van het afgesloten boekjaar via de website aan de leden aanbieden. Daarnaast wordt er gezorgd voor papieren inblikexemplaren in de commissiekamer.

Kascommissie

Door de algemene ledenvergadering worden de leden van de kascommissie benoemd. De kascommissie bestaat uit minstens twee leden. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de penningmeester.



Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te déchargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht.

Stemprocedure

Uitgangspunten

- Besluiten van de algemene ledenvergadering worden altijd genomen met een meerderheid van meer dan 50% van de stemmen. Het kan noodzakelijk zijn in meerdere ronden te stemmen. Stemgerechtigden mogen uiteraard per stemronde op iets anders stemmen.
- Indien niet wordt gestemd volgens de voorwaarden van de statuten, dan is de stem niet geldig. Niet geldige stemmen doen niet mee in het bepalen van de uitslag.
- De secretaris telt de stemmen, onder toezicht van tenminste drie leden ouder dan 16 jaar (niet zijnde bestuursleden).

Wie mogen er stemmen?

- Actieve leden, niet-actieve leden, kaderleden, ereleden en erevoorzitters (ouder dan 16 jaar).
- Ouder/verzorger (maximaal 1 persoon) van jeugdleden tot 16 jaar. De ouder/verzorger mag alleen stemmen als het jeugdlid dat zelf niet doet.
- Ouder/verzorger (maximaal 1 persoon) van leden autistenvoetbal. De ouder/verzorger mag alleen stemmen als het lid zelf dat zelf niet doet.
- Gemachtigden door bovenstaande personen, met als voorwaarden:
 - o Machtiging is vooraf per e-mail of per ondertekende brief aan de secretaris bekend gemaakt. De persoon dient aan te geven wie hij of zij machtigt.
 - o Men mag door maximaal twee personen zijn gemachtigd.

Stemprocedure

Aan de leden wordt tijdens de bijeenkomst bekend gemaakt waarover wordt gestemd en wat de alternatieven zijn. Na stemming worden de stem geteld en de uitslag bekendgemaakt. Indien:

- Eén van de alternatieven meer dan 50 % van de stempunten haalt, dan is dit alternatief verkozen.



- Indien geen van de alternatieven meer dan 50 % van de stemmen haalt, dan volgt een nieuwe stemronde. Daarbij wordt gewerkt met de twee alternatieven die in de eerste ronde de meeste stemmen hebben behaald.
- Indien er een gelijk aantal stemmen zijn voor de twee laatste alternatieven en het voor de stemprocedure cruciaal is dat er een keuze valt, dan wordt er geloot. Deze loting zal één lid verrichten vanuit een pot met de alternatieven die voor loting in aanmerking komen. Het alternatief dat wordt getrokken wordt verkozen.



4. Spelregels van de vereniging

Op het voetbalveld zijn er spelregels. Dat geldt ook voor het reilen en zeilen binnen een voetbalvereniging. Het bestuur van ASW heeft spelregels gemaakt met als doelstelling aan te geven wat wel en niet gebruikelijk is binnen onze vereniging. Het zijn redelijke regels, die vragen om normale omgangsvormen met elkaar, de tegenstander, de scheidsrechter en de vele vrijwilligers die de club draaiende houden.

We hebben ook een sanctiebeleid, waar we zo weinig mogelijk gebruik van willen maken. Mocht iemand zich niet aan de normale omgangsvormen kunnen houden, dan kan het bestuur sancties opleggen. Als het om leden gaat wordt ze daarbij geadviseerd door de senioren- (voor leden die uitkomen in de seniorenelftallen) of door de jeugdcommissie (voor leden die uitkomen in de jeugdelftallen).

4.1 Spelregels

Dit zijn de spelregels:

1. We gaan normaal en sportief om met teamgenoten en de tegenstander.
2. Op het veld bepaalt de scheidsrechter hoe de spelregels worden geïnterpreteerd.
3. Bij uitwedstrijden gedragen we ons als goede gasten.
4. Afspraken over het gebruik van ons terrein.
5. Afspraken over het gebruik van onze kantine.
6. In de kantine wordt nooit gerookt, drugs zijn op het hele complex uit den boze, met alcohol gaan we volgens de regels om.
7. Iedereen is een vrijwilliger.
8. Foto's en filmpjes maken mag, maar verspreiden niet altijd.

Hieronder zijn de spelregels toegelicht. Het bestuur hoopt dat alle leden de spelregels omarmen, uitdragen en elkaar hieraan helpen herinneren!

Het kantinepersoneel kan bezoekers aan de kantine aanspreken op onze spelregels en hen desnoods vragen de kantine of het complex te verlaten. We doen echter een beroep op het gezonde verstand. Besef altijd dat het voor vrijwilligers niet leuk is om in zijn of haar vrije tijd voor politieagent te moeten spelen.

Als we elkaar regelmatig helpen herinneren aan de spelregels, dan is er niets aan de hand. Binnen een vereniging blijft sport en sportief gedrag het belangrijkste!



Spelregel 1

We gaan normaal en sportief om met teamgenoten en de tegenstander

Zowel met tegenstanders als met medespelers ga je in een wedstrijd sportief en normaal om. Iedereen kan zich een voorstelling maken van wat daarmee wordt bedoeld. Bij een voetbalwedstrijd betekent dat onder meer dat je de wedstrijd even stopt als er iemand geblesseerd is, je op een positieve wijze je medespeler coacht en dat je na de wedstrijd de tegenstander bedankt voor de wedstrijd. Als je niet bij een wedstrijd aanwezig kunt zijn, dan meld je dat enkele dagen voor de wedstrijd aan de leider/trainer of de aanvoerder. Bij discussie over normale omgangsvormen tijdens de wedstrijd hebben respectievelijk de leider/trainer en de aanvoerder van het team het laatste woord.

In ons sanctiebeleid besteden we onder het kopje "Bij wangedrag, belediging of fysiek geweld" aandacht aan de onderstaande gedragingen:

- Gebruik maken van (fysiek, mentaal en verbaal) geweld.
- Discrimineren, treiteren, pesten, irriteren of schelden of gebruik van grove taal.
- Het opzettelijk blesseren van tegenstander of medespeler.
- Het vernederen in woord of gebaar.

Spelregel 2

Op het veld bepaalt de scheidsrechter hoe de spelregels worden geïnterpreteerd

Het kan zo zijn dat de scheidsrechter of zijn/haar assistenten besluiten nemen waar je niet mee eens bent. Dat mag worden gemeld bij de scheidsrechter, zolang het maar netjes en beheerst wordt gedaan. Bij voorkeur voert de aanvoerder het woord. Altijd geldt echter dat de scheidsrechter het laatste woord heeft.

Helaas constateren we dat er incidenten in wedstrijden zijn. En soms vallen teams of spelers in herhaling. Het wordt extra vervelend als anderen zich ermee gaan bemoeien, bijvoorbeeld de strafcommissie van de KNVB. Dat kost het elftal punten en jezelf een schorsing en een boete.

In geval van een staking van een wedstrijd zal een gesprek met het bestuur, de jeugdcommissie of de seniorencommissie plaatsvinden. Dit gesprek dient binnen een tijdsbestek van een week plaats te vinden, zodat tijdig maatregelen kunnen worden genomen of contact met de KNVB of het bestuur van de tegenstander kan worden gezocht.



Bij een directe rode kaart of bij het staken van een wedstrijd, ben je verplicht dat te melden in de commissiekamer. De KNVB schrijft ons voor om binnen 48 uur een verweerschrift in te dienen. Met de aanwezige functionaris in de commissiekamer stel je het verweerschrift op.

Het bestuur kan bovendien besluiten een extra straf op te leggen. In ons sanctiebeleid geven we onder het kopje "Bij wangedrag, belediging of fysiek geweld" aan hoe wordt omgegaan met teams en spelers die herhaaldelijk in de fout gaan.

Spelregel 3

Bij uitwedstrijden gedragen we ons als goede gasten

Bij een uitwedstrijd zijn we te gast bij een andere vereniging. Dat betekent dat we hun accommodatie met respect gebruiken. Enkele voorbeelden van wat daaronder wordt verstaan:

- Bij aankomst melden de leider of aanvoerder zich in de bestuurskamer/commissiekamer van de ontvangende vereniging.
- De aanwijzingen van de ontvangende verenigingen over het gebruik van kleedkamers en velden worden opgevolgd.
- Er worden geen spullen kapot gemaakt. Mocht er onverhoopt iets kapot gaan, dan melden we dat in de bestuurskamer/commissiekamer van de ontvangende vereniging.
- De accommodatie en de kleedkamers worden netjes achterlaten als we weggaan. Er ligt geen afval (bekertjes, flessen, proppen papier en dergelijke) los in de kleedkamer. Als er hopen modder op de vloer van de kleedkamer liggen, dan halen we die met een trekker of een bezem even weg.

Als er onenigheid is met een ontvangende vereniging die niet ter plekke kan worden opgelost, dan moet dat worden gemeld bij het bestuur.

Spelregel 4

Afspraken over het gebruik van ons terrein:

Ons terrein wordt door vrijwilligers onderhouden. Dat is veel werk en toch ziet het er altijd goed uit. Dat is mede te danken aan de leden, die geen afval laten slingeren en geen schade aanbrengen aan materiaal of groen. Dat willen we graag zo houden.



De afspraken zijn:

- De toegangen naar de velden worden in het belang van veiligheid altijd vrijgehouden, bijvoorbeeld voor ambulances.
- Als er activiteiten op ons terrein bezig zijn, dan parkeren we auto's op parkeerterreinen buiten ons complex. Alleen indien zwaar materiaal naar de kantine moet worden gebracht of in noodsituaties, dan is het toegestaan om met de auto op het complex te komen.
- Fietsen staan in de fietsrekken. Als die vol is kunnen de fietsen staan in het gebied waar deze rekken zich bevinden. Dat is ook de plek waar brommers en scooters mogen staan.
- Het is niet toegestaan om voor de kantine op een brommer of scooter te rijden.
- Er wordt geen glas- en aardewerk vanuit de kantine mee naar buiten, de kleedkamers of naar de toiletten genomen.
- Het meenemen van (alcoholische) drank en glas- en aardewerk van buiten het terrein is niet toegestaan.
- Velden zijn geen oversteekplaats als een voetbalwedstrijd bezig is. Loop dus rond het veld als je naar de andere kant moet.
- Supporter blijven achter de hekken of reclameborden tijdens een wedstrijd.

Spelregel 5

Afspraken over het gebruik van onze kantine:

- Het betreden van de kantine op voetbalschoenen is niet toegestaan.
- Rommel die gemaakt wordt, wordt zelf opgeruimd. Stoelen en tafels worden weer op de plaats terug gezet.
- Kleedkamers worden na gebruik bij een wedstrijd of een training schoon achtergelaten. Dat geldt ook voor de kleedkamer van de tegenstander.
- Het gebied achter de bar is het domein van het barpersoneel. Alleen met toestemming van hen, kan deze ruimte worden betreden.
- Alcoholische drank wordt alleen verkocht aan personen vanaf 16 jaar, bij twijfel kan om een legitimatie gevraagd worden.
- Iedereen houdt zich aan de sluitingstijden. Het barpersoneel of bestuursleden kunnen besluiten om de kantine eerder of later te sluiten.

	Sluiting om
Doordeweeks	23.00 uur
Zaterdag	18.00 uur
Zondag	18.00 uur



In ons sanctiebeleid geven we aan hoe we omgaan met (herhaalde) overtredingen op ons terrein of in onze kantine.

Spelregel 6

In de kantine wordt nooit gerookt, drugs zijn op het hele complex uit den boze, met alcohol gaan we volgens de regels om

Dat er geen drugs op ons terrein worden gebruikt is vanzelfsprekend.

Sinds 1 juli 2008 mag er volgens de wet niet worden gerookt in horecagelegenheden. De KNVB heeft aangegeven, dat sportkantines daar ook toe behoren. Er wordt dus in het clubgebouw (alle gebouwen op ons terrein, dus inclusief toiletten, kleedkamers, gangen, bestuurskamers, opslagplaatsen) niet gerookt. De vereniging kan een boete krijgen, als iemand deze regel overtreedt. Deze zullen we altijd op de overtreder verhalen.

Roken in het bijzijn van jeugdige spelers, bijvoorbeeld in de auto naar een uitwedstrijd, wordt sterk afgeraden.

Voor het gebruik van alcohol gelden de volgende regels:

- Alcoholische drank nuttigen doen we op zaterdag niet voor 12.00 uur.
- Als er op één van de velden een wedstrijd gaande is, is het niet toegestaan drank (alcoholisch en niet alcoholisch) in opengemaakte glazen of flessen buiten de kantine mee te nemen. Meenemen van alcoholische dranken in een plastic glas is wel toegestaan, maar men mag dan niet buiten het afgebakende terras van de kantine treden. Deze regels gelden ook in de rust van een wedstrijd. De KNVB controleert deze regel stevig. Verschillende verenigingen hebben al hoge boetes ontvangen. Boetes worden verhaald op de overtreder(s).
- Personen tot 16 jaar is het (volgens de wet) niet toegestaan om alcoholische drank te gebruiken.
- In het sanctiebeleid zijn sancties opgenomen voor alcoholmisbruik.

Spelregel 7

Iedereen is vrijwilliger

Het is belangrijk oog te hebben voor de inzet van al die vrijwilligers. Waardering hiervoor doet vaak wonderen. En als er eens een foutje wordt gemaakt, is begrip belangrijk. Immers, wie werkt laat wel eens een steekje vallen. Het blijft mensenwerk!



Het ene lid heeft meer tijd voor vrijwilligerswerk dan de andere. Denk voor jezelf na welke bijdrage je kunt leveren aan je vereniging. Dat kan een bestuursfunctie zijn of in de begeleiding van een (jeugd)elftal. Of enkele uurtjes per jaar meehelpen achter de bar. Of meehelpen aan de reguliere schoonmaak of de grote schoonmaak die we elk jaar in juni met hulp vanuit de seniorenteams klaar spelen. Wat dacht je van het bijhouden van de groenvoorziening en de kwaliteit van de ballen en doelnetten? En het krantenhok of de vuilcontainer? Deze en tal van andere werkzaamheden gebeuren en vaak kunnen we best wat hulp gebruiken.

Het werk van vrijwilligers gebeurt onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur. We vragen de vrijwilligers om aanwijzingen van het bestuur op te volgen. Bij constatering van wangedrag en overtredingen kun je contact opnemen met het bestuur.

Spelregel 8

Foto's en filmpjes maken mag, maar verspreiden niet altijd

Tijdens sportactiviteiten of activiteiten waaraan ASW deelneemt of meewerkt, kunnen in de openbare ruimten (zoals de kantine en de velden) foto's en/of videobeelden genomen worden waarop leden of ouders van jeugdleden mogelijk te zien zijn.

Deelname aan ASW-activiteiten betekent dat ASW deze foto's en beelden kan gebruiken op haar website of in haar nieuwsbrief. Ook kunnen beelden door anderen in het kader van vrije nieuwsgaring worden gebruikt voor algemene media-uitingen, zoals in de (regionale) krant.

Foto's en filmpjes mogen echter op geen enkele manier verspreid worden voor doeleinden die niets met de voetbalsport en daarmee samenhangende activiteiten van doen hebben. Uiteraard mogen leden medewerking aan het maken van de foto's en beelden te allen tijde weigeren.

Het is niet toegestaan om foto's en films te maken in besloten ruimten, zoals de kleedkamer en de toiletten.

4.2 Sanctiebeleid

De toetsing en uitvoering van het sanctiebeleid door het bestuur is onderdeel van haar taak. De onderstaande sancties zijn richtlijnen, het bestuur kan daar op eigen inzichten op afwijken. De toetsing en



uitvoering en eventuele afwijkingen kunnen achteraf besproken worden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Uitsluiting van wedstrijden, schorsingen en royeringsen kunnen met onmiddellijke ingang worden getroffen. Het bestuur legt voor royeringsen achteraf verantwoording af over de door haar getroffen maatregel(en) ten opzichte van de leden in de eerstkomende jaarvergadering. Op verzoek van een lid wordt dat ook gedaan voor extra opgelegde uitsluitingen van wedstrijden.

Straffen, opgelegd door de KNVB worden één op één overgenomen door het bestuur. Een eventuele uitsluiting vanuit het bestuur kan een extra uitsluiting zijn ten opzichte van de uitsluiting van wedstrijden door de KNVB.

Schorsing en uitsluitingen van wedstrijden

Het bestuur kan een lid straffen (zie tabel) om de volgende redenen:

- Als een lid zich als speler of supporter schuldig maakt aan wangedrag dat niet in overeenstemming is met de spelregels.
- Als een lid, in het openbaar, persoonlijk één of meerdere leden of vrijwilligers beledigt.
- Als een lid een contributieachterstand heeft.

Het bestuur zal in de meeste situaties een straf vooraf laten gaan door een persoonlijk gesprek (met het bestuur, de jeugdcommissie of de seniorencommissie). Het bestuur kan besluiten een straf te vervangen door een waarschuwing of een 'taakstraf' (bijvoorbeeld het verrichten van werkzaamheden op ons terrein).

1. Staken wedstrijd	Gesprek bestuur, jeugd- of seniorencommissie. Bij herhaling: terugtrekking betreffend elftal.
2. Boetes van KNVB	Boetes van de KNVB worden verhaald op het elftal of de desbetreffende speler. Boetes vanwege overtredingen van regelgeving ten aanzien van roken of alcoholische drank worden verhaald op de overtreder(s).
3. Bij wangedrag, belediging of fysiek geweld (binnen en buiten het veld)	Gesprek bestuur, jeugd- of seniorencommissie. Uitsluiting voor de duur van minimaal 2 wedstrijden van het eigen team*. Bij herhaling: 3 maanden of royement.



4. Bij vernieling	Gesprek bestuur, jeugd- of seniorencommissie. Uitsluiting voor de duur van minimaal de eerste 3 wedstrijden van het eigen team* (of zolang de aangerichte schade nog niet is vergoed). Bij herhaling: 3 maanden of royement.
5. Bij alcoholmisbruik	Gesprek met bestuur of kantinecommissie. Kantineverbod voor de duur van een maand.
6. Overtredingen van spelregels op ons terrein of in de kantine	Gesprek met bestuur of kantinecommissie. Uitsluiting voor de duur van de eerste 2 wedstrijden van het eigen team*.
7. Diefstal	Bij bewezen diefstal van goederen van andere leden of bezoekers zal de vereniging overgaan tot aangifte bij de politie en het direct royeren.
8. Contributieachterstand	Geen contributie betalen volgens de daarvoor geldende regels en afspraken, betekent niet voetballen en trainen.

* In die tijd mag de speler ook niet voor een ander team uitkomen.

Royeren

Het bestuur kan een lid royeren om de volgende redenen:

- Door ergerlijk of herhaaldelijk wangedrag, in strijd met de spelregels, waardoor de vereniging naar het oordeel van het bestuur geschaad wordt.
- Door het niet betalen van contributie of boetes, ondanks herhaaldelijke verzoeken.
- Bij molestatie van een scheidsrechter, grensrechter of als een lid zich schuldig maakt aan openlijke geweldpleging ten opzichte van bezoekers, bestuursleden, leden of vrijwilligers.
- Bij een geconstateerde diefstal van andere leden of van de vereniging.
- Door de vereniging om andere redenen in diskrediet te brengen;

Eventuele kosten voortvloeiend uit een strafzaak tegen betrokken lid zullen door hem/haar worden betaald. Bij het in gebreke blijven wordt desbetreffende speler niet meer opgesteld tot hij/zij aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan.

Tenslotte

De spelregels zijn niet onredelijk. Het zijn normale fatsoensvormen die ook in het 'normale' leven gelden. Als iedereen volgens deze regels met elkaar omgaat, dan is er niets aan de hand en is het sanctiebeleid voor niets opgesteld. Laten we dat hopen.